

Stellenausschreibung – Verwaltungsmitarbeiter*in

Unser Verein sucht **ab 01.08.2024** eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in. Der Stellenumfang beträgt **35 h**, befristet auf ein Jahr ab Einstellungsdatum mit Option auf Verlängerung. Die Probezeit umfasst 6 Monate.

Der gemeinnützige Verein Frauen für Frauen e.V. Leipzig wurde im Jahr 1990 gegründet. Ihm liegt eine soziokratische Struktur zu Grunde. Die Ziele der feministischen Vereinsarbeit sind die Aufdeckung, Bekämpfung sowie Prävention von Gewalt im Geschlechterverhältnis und im sozialen Nahraum. Zu diesem Zweck betreibt der Verein verschiedene Projekte. Diese Projekte bieten Kinder-, Jugend- sowie Erwachsenenberatung an.

Genauerer entnehmen Sie bitte der Webseite www.fff-leipzig.de.

Aufgabenbereiche:

- Fördermittelverwaltung (Mittelbeantragung, Projektcontrolling, Verwendungsnachweise)
- Kommunikation mit Fördermittelgeber*innen und Behörden
- Personaladministration (Vertragsgestaltung, Personalberechnungen- und meldungen, Zuarbeiten für Lohnbüro)
- Vorbereitung und Zuarbeit zum Jahresabschluss/Steuererklärungen
- buchhalterische Aufgaben (Belegführung Bank und Kasse, Kontieren, Rechnungserstellung)
- Vorbereitungen/Zuarbeiten der Unterlagen für Prüfungen der Prüfbehörden (FA, RV, Bewilligungsbehörde)
- elektronischer Zahlungsverkehr
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (allgemeine Kommunikation, Schriftverkehr, Verträge, Bestellwesen, Aktenführung, Versicherungen)

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder kaufmännisches Studium
- Berufserfahrung in den angegebenen Aufgabenbereichen
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TV-L / TVöD)
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Standard-Programme
- gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum selbstständigen und sorgfältigen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir wünschen uns eine Person:

- mit feministischer und diskriminierungskritischer Grundhaltung
- die Lust hat, die soziokratische Arbeitsweise kennenzulernen
- die Selbstfürsorge und Selbstreflektion betreibt
- der es leicht fällt, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten

Wir bieten:

- ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsfeld
- ausführliche Einarbeitung in die Vereinsarbeit
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten, kompetenten und humorvollen Team
- Mitarbeit in einem soziokratisch organisierten, feministischen Verein mit engagierten Kolleg*innen
- die Möglichkeit, sich auch außerhalb des eigenen Berufsfeldes weiter zu entwickeln
- Supervision und Weiterbildung
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD

Der Verein möchte möglichst vielfältige Erfahrungshintergründe abbilden, einbinden und repräsentieren und ermutigt deshalb insbesondere Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, z.B. aufgrund von Sexualität, Geschlecht, Behinderung, Herkunft oder Religion, sich zu bewerben. Gemäß §5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz werden diese Personen bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.07.2024 einschließlich Lebenslauf per Mail (Anhänge bitte in einer zusammengefassten PDF) an finanzen@frauenfuerfrauen-leipzig.de

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens entsprechend den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung ein.